

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЗООЛОГИЧЕСКИЙ ПАРК»

П Р И К А З

12.07.2021

№ 75g/OD

**Об установлении и введении в действие Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений**

В рамках действия Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений (Приложение).
2. Приказ довести до сведения лиц в части, их касающейся.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором Академия Работнову И.В.

Генеральный директор



С.В.Акулова

УТВЕРЖДАЮ»  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
ГАУ «МОСКОВСКОГО ЗООПАРКА»  
С.В.АКУЛОВА



12 июля 2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**создания, организации работы, принятия решений комиссией**  
**по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений и исполнения принятых решений**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в ГАУ «Московский Зоопарк» «Академия Московского зоопарка» (далее - АМЗ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов участников педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей обучающихся и работников АМЗ.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом слушателей и Советом АМЗ.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **3. Порядок организации работы Комиссии**

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления обучающегося или увольнения работника - члена Комиссии.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.1. настоящего Положения.

3.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии. Протоколы Комиссии хранятся в делах учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

3.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся в письменной форме.

3.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие



конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

#### **4. Порядок принятия решений Комиссией**

4.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников образовательного учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.3. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

4.4. Председатель Комиссии по требованию директора представляет информацию о рассмотренных обращениях участников спора и принятых по ним решениях. В своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

4.5. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Директор и администрация Учреждения лишь правдиво информируются по их запросу.

4.6. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **5. Исполнение принятых решений**

5.1. На основании решения Комиссии, директор Учреждения издает приказ об устранении выявленных нарушений.

Приложение: Лист ознакомления работников с Положением на 1 л. в 1 экз.