

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Государственное автономное
учреждение города Москвы
«Московский государственный зоологический парк»,
С.В.АКУЛОВА

от 11.01.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«АКАДЕМИЯ МОСКОВСКОГО ЗООПАРКА»**

Москва, 2021

1. Структурное подразделение функционирует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Министерства образования РФ, Устава Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский государственный зоологический парк», (далее – Общество) и настоящего Положения.
«АКАДЕМИЯ МОСКОВСКОГО ЗООПАРКА» (далее АМЗ) является структурным подразделением, не является юридическим лицом и действует на основании Положения. Данное подразделение создано для осуществления деятельности, приносящей дополнительный доход.
Местонахождение центра: г. Москва, ул. Красная Пресня, д.4А, стр. 1, 1 этаж, пом. I кабинет 1, пом. II кабинет 5

2. Цель, предмет и виды деятельности:

Основной целью АМЗ является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования и повышения квалификации сотрудников зоопарков и аквариумов, ветеринарных врачей, педагогов и волонтеров, а также курсы по зоопсихологии.

- 2.1. Главными задачами АМЗ являются:

- решение проблем профессионального образования в сфере зоопаркового дела, а также менеджмента в зоологических парках;
- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- повышение уровня знаний слушателей.

- 2.2. Предметом деятельности АМЗ является:

- привитие слушателям современных взглядов на содержание животных в неволе;
- повышение профессионального уровня людей, работающих с животными: формирование мировоззрения, необходимое квалифицированному сотруднику зоопарка XXI века.
- создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
- разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей государства, общества и граждан;
- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

- 2.3. В порядке, определенном действующим законодательством, АМЗ осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- разработка учебных программ, учебно-методических и других пособий;
- подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;
- разработка и публикация, в том числе в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах рекомендаций, справочников, статей, научно-методических и других материалов.

3. АМЗ реализует следующие виды образовательных программ:

Дополнительное профессиональное образование. Повышение квалификации и профессиональная подготовка.

Наименование образовательных программ:

- Анестезиология диких и экзотических животных.

Наименование образовательных программ:

- Аnestезиология диких и экзотических животных.
- Тренинг в зоопарке: грамотный подход и качество жизни животных.
- Поддержание животными-домашними питомцами психологического благополучия своих хозяев: ограничения и особые возможности.
- Кормление животных в зоопарке.
- Ветеринарная герпетология.
- Зоопсихология и сравнительная психология.
- Взаимодействие с посетителями в зоопарке.
- Основы зоопаркового дела.
- Белый медведь в природе и в неволе. содержание и сохранение вида.
- Использование коллекции зоопарка при обучении биологии.
- Беспозвоночные в зоопарках и инсектариях.

4. Организация учебного процесса.

Образовательные программы в АМЗ могут осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

АМЗ может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

Обучение в АМЗ осуществляется на русском языке.

Правом на обучение в АМЗ пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

Прием в АМЗ осуществляется на основании заявок.

Отношения между АМЗ и слушателями регламентируются договором, заключенным со слушателем или организацией, представителем которой является слушатель в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности слушателей, права и обязанности организации, права и обязанности АМЗ как исполнителя образовательных услуг, программа подготовки, срок обучения, размер, а также, при необходимости, форма оплаты за обучение, основание и порядок расторжения договора, и иные условия.

АМЗ разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

Учебный процесс в АМЗ осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением высшего органа управления.

Обучение слушателей осуществляется по образовательным программам.

Система оценок осуществляется в разнообразных формах (тестирование, защита учебных проектов, устный экзамен) согласно программе курса.

В АМЗ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: практические и семинарские занятия, и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается продолжительность кратная 15 минутам, общей продолжительностью от 30 до 90 минут.

АМЗ выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

АМЗ выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется АМЗ самостоятельно.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права и обязанности участников образовательного процесса АМЗ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка АМЗ.

5.1. Слушатели АМЗ имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность АМЗ и осуществление образовательной деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в АМЗ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- принимать участие в конференциях и семинарах.

5.2. Слушатели АМЗ обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- бережно относится к имуществу АМЗ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АМЗ;
- соблюдать требования настоящего Положения, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АМЗ.

5.3. Слушатели несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами центра, дисциплинарную ответственность за:

- не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы;
- нарушение правил внутреннего распорядка АМЗ;
- за вред, причиненный по их вине имуществу АМЗ.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из АМЗ.

5.4. Работники АМЗ имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность центра и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Работники АМЗ обязаны:

- осуществлять обучение и воспитание слушателей с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, в закреплённых аудиториях; обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей в период образовательного процесса;
- бережно относится к имуществу АМЗ;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АМЗ.

Структура АМЗ и штатное расписание структурного подразделения утверждаются Генеральным директором ГАУ «Московский зоопарк».

Непосредственное руководство центром осуществляется Заведующий, который назначается приказом Генерального директором ГАУ «Московский зоопарк».

Прием на работу Заведующего АМЗ осуществляется Генеральным директором Общества в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В своей деятельности Заведующий АМЗ руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

Заведующий АМЗ работает под непосредственным руководством Генерального директора ГАУ «Московский зоопарк».

Заведующий АМЗ несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом ГАУ «Московский зоопарк». Функциональные обязанности заведующего АМЗ утверждаются Генеральным директором ГАУ «Московский зоопарк» в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой по должностям работников учреждений и организаций образования.

Порядок комплектования персонала АМЗ регламентируется действующим законодательством. Для работников АМЗ работодателем является ГАУ «Московский зоопарк» в лице Генерального директора.

К педагогической деятельности в АМЗ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйствственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Слушатель может быть отчислен из АМЗ по собственному желанию или по инициативе АМЗ:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, настоящего положения, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов АМЗ;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

В случае отчисления слушателя из АМЗ, произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

6. Информационная открытость АМЗ

АМЗ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АМЗ.

АМЗ обеспечивает открытость копий (фотокопий):

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- положения АМЗ;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- отчета о результатах последнего самообследования;
- порядка оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- иных сведений, размещаемых (публикуемых) по решению центра и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами.

Информация и документы размещаются на официальном сайте АМЗ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в положение утверждаются решением Генерального директора ГАУ «Московский зоопарк».